

**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA OBTENCIÓN DE PATENTE**  
**DOMICILIO TRIBUTARIO Y PATENTES DE INVERSION**

**Los documentos deben estar firmados por el contribuyente o representante legal en caso de empresa.**  
**En caso de apoderados deben adjuntar escritura pública o documento privado suscrito ante notario que autorice la representación del titular o representante legal.**

➤ **PARA EL GIRO:**

1. Llenar solicitud de patente C.I.P.A., otorgado en Departamento de Patentes Comerciales.
2. Fotocopia de Cédula de Identidad Nacional (Representante Legal)
3. Acreditar dominio del inmueble:
  - Cuando sea propietario, Copia Extracto de la Escritura y Certificado Actualizado del Conservador de Bien Raíz
  - Contrato de Arrendamiento Notarial o Autorización Notarial **ORIGINAL**
4. Declaración Jurada de Iniciación de actividades y/o modificación en el S.I.I.  
(S.I.I., Dirección: Metropolitana Santiago Poniente Chacabuco #32, [Teléfono: 2-23951000](tel:2-23951000) Horario de atención: Lunes a Viernes 9:00 a 14:00 hrs.)
5. Declaración Jurada de Capital **ORIGINAL**. (entregado por la oficina de Rentas y Patentes Comerciales)

➤ **INVERSORAS:**

1. Declaración Impuesto Renta (Form.22)
2. Balance Tributario
3. Determinación Capital Propio (desde el inicio de actividades o desde el cambio desde la otra comuna, según sea el caso)

➤ **EN CASO DE SOCIEDAD:**

1. Constitución de la Sociedad y sus respectivas modificaciones (extractos)
2. Certificado de vigencia de la sociedad del registro de comercio y sus respectivas modificaciones.  
**ACTUALIZADO Y ORIGINAL**
3. Extracto de publicación en el Diario Oficial y sus respectivas modificaciones. (Si corresponde a Empresa en un día no es necesario)
4. Fotocopia e-R.U.T. de la SOCIEDAD del Servicio de Impuestos Internos (S.I.I.)
5. Fotocopia C.I. del o los representantes legales.

➤ **EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO DESDE OTRA COMUNA:**

1. Adjuntar copia Cambio de domicilio ante Servicio de Impuestos Internos.
2. Carpeta Tributaria del Servicio de Impuestos Internos.
3. Certificado de no deuda de emitido por la Municipalidad de Origen.
4. Fotocopia de la Patente Pagada, semestre en el que se realiza el cambio.

➤ **EN CASO DE SUCURSAL:**

1. Certificado de distribución de capital emitido por el municipio en que se ubica la casa matriz.
2. Certificado de cantidad de trabajadores, emitido por el representante legal de la empresa.
3. Adjuntar copia apertura de Sucursal ante Servicio de Impuestos Internos.

**NOTA:** En el caso de cambio de nombre, dirección, ampliación de giro o cierre definitivo de la actividad comercial, se debe informar a la municipalidad mediante carta dirigida a nombre del señor Alcalde e ingresada por la Oficina de partes.

**Horario de Atención:** lunes a viernes de 08.30 a 14.00 horas.

**Consultas a los teléfonos 22992112-22992113**

**Correo electrónico [diafi@municipalidadcuracavi.cl](mailto:diafi@municipalidadcuracavi.cl)**